

Vedtekter

Brannvakta

Studentersamfunn

Dokument sist endret: 27.04.2011

- Kap. 1. NAVN OG FORMÅL
- Kap. 2. MEDLEMSKAP OG MEDLEMSRETT
- Kap. 3. VALG
- Kap. 4. GENERALFORSAMLING
- Kap. 5. STYRET I BRANNVAKTA STUDENTERSAMFUNN
- Kap. 6. MØTEVIRKSOMHET
- Kap. 7. MISTILLIT
- Kap. 8. HOVEDGRUPPER OG UNDERGRUPPER
- Kap. 9. ØKONOMI
- Kap. 10. NEDLEGGELSE
- Kap. 11. STILLINGSINSTRUKSER
- Kap. 12. IKRAFTTREDELSE

Forkortelser:

- BraSt: Brannvakta Studentersamfunn
- HiHm: Høgskolen i Hedmark
- SiH: Studentsamskipnaden i Hedmark
- GF: Generalforsamling (i Brannvakta Studentersamfunn)
- BraSt IL: Brannvakta Studentersamfunns idrettslag
- Schau: StorHk Campus Hamar Arbeidsutvalg
- StorHk: Studentorganisasjonen i Hedmark

Kap.1. NAVN OG FORMÅL

- §1.1 Organisasjonens offisielle navn er Brannvakta Studentersamfunn (BraSt).
- §1.2 Organisasjonen omfatter følgende organer:
- Generalforsamling (GF)
 - Samfunnstyret
 - Hovedgrupper
 - Undergrupper
 - Medlemmer
- § 1.3 Organisasjonen er til for studenter ved Høgskolen i Hedmark Campus Hamar.
- § 1.4 Organisasjonen skal ivareta og fremme kulturelle, idrettslige og sosiale aktiviteter i student- og lokalmiljøet på best mulig måte.
- § 1.5 BraSt disponerer Hydranten i Brannvakta, kontor i Snorkel og Bodega'n på Blæstad.
- § 1.6 Arbeid i regi av BraSt gjøres på frivillig basis.

Kap. 2 MEDLEMSKAP OG MEDLEMSRETT

- § 2.1 Alle studenter ved HiHm Campus Hamar, Toneheim Folkehøgskole og Likestillingssenteret på Hamar kan bli medlemmer av BraSt
- § 2.2 Støttemedlemskap kan gis til følgende:
- Tidligere studenter ved HiHm Campus Hamar.
 - Ansatte ved HiHm Campus Hamar.
 - Ansatte ved Hamar Brannstasjon og Hamar Politistasjon.
 - Ambulansepersonale
 - Studenter ved Folkeuniversitetet i Hedmark.
 - Andre med naturlig tilknytning til BraSt kan søke om medlemskap.
- § 2.3 Øvrig grense for medlemskontigent settes av GF.
- § 2.4 Vedtak om utestengelse av medlemmer og/eller ikke-medlemmer fattes av styret i BraSt og gjelder arrangementer i regi av BraSt i Brannvakta og Bodega'n. Varigheten av utestengelsen blir bestemt av styret og utøves av Hydrantens arbeidsutvalg og CroCom.
- § 2.5 Studenter som har verv i styret i BraSt, hovedgrupper og/eller undergrupper vil bli utestengt fra Brannvakta og Bodega'n i seks (6) studiemåneder ved misbruk av tillit.
- § 2.6 Medlemmer som sprer budskap i strid med norsk lov vil bli utestengt på livstid fra BraSt.
- § 2.7 Personer (medlemmer og ikke-medlemmer) som utfører graverende hærverk eller vandalisme mot lokalene eller inventaret til BraSt, Hydranten Kulturscene, SiH eller HiHm, utestenges og/eller vil bli stilt økonomisk ansvarlig for ugjerningen. Skjønn utøves av styret i BraSt.
- § 2.8 Ved utestengelse av personer har de enkelte hovedgruppene ansvar for å følge de instruksjoner og retningslinjer som blir vedtatt av styret i BraSt, der saken vil bli tatt opp på nytt. Det nye vedtaket er endelig.
- § 2.9 Medlemmer av de andre studentersamfunn i Norge har tilgang til BraSt sine arrangementer. De har da samme vilkår som BraSt sine medlemmer.
- § 2.10 Studenter eller andre som ikke er medlem av et studentersamfunn kan gis adgang til arrangementer. Medlemmer kan prioriteres og priser kan differensieres av arrangørene.
- § 2.11 Styremedlemmer i BraSt får medlemskapet utdelt gratis som en påskjønnelse for det vervet de har.
- § 2.12 Æresmedlemskap kan gis av BraSt-styret til personer de finner fortjent. Æresmedlemmer gis gratis, livsvarig medlemskap i BraSt.

Kap. 3 VALG

- § 3.1 Valg til styret i BraSt skjer på GF og fattes ved alminnelig flertall (50% +1)
- § 3.2 Alle personvalg skal holdes skriftlig dersom det er flere enn en kandidat til vervet, eller hvis noen av de stemmeberettigede ønsker det.
- § 3.3 I høstsemesteret er følgende verv på valg:
- Nestleder
 - Økonomiansvarlig
 - Arrangementsansvarlig
- I vårsemesteret er følgende verv på valg:
- Leder
 - Informasjonsansvarlig
 - IT-ansvarlig
 - Leder BraSt IL
- § 3.4 Styret i BraSt kan ikke skifte ut mer enn åtte (8) styremedlemmer per GF.
- § 3.5 Alle som er medlemmer av BraSt kan stille til valg.
- § 3.6 Ansvar for administrativt arbeid ved valg tilfaller leder, nestleder og sekretær og deles inbyrdes dem imellom. Å finne kandidater til verv i BraSt tilfaller hele styret i BraSt som ett felles ansvar. Kandidater til følgende verv skal oppdrives:
- Leder
 - Nestleder
 - Økonomiansvarlig
 - Arrangementsansvarlig
 - Informasjonsansvarlig
 - IT-ansvarlig
 - Leder Kultur
 - Leder BraSt IL
- § 3.7 Leder av UKA velges av styret i BraSt i samarbeid med styret for UKA.
- § 3.8 Leder av CroCom velges av CroCom-styret.

Kap. 4 GENERALFORSAMLING

- § 4.1 GF er organisasjonens høyeste organ og holdes en gang per semester.
- § 4.2 Alle medlemmer har møte-, tale-, forslags- og stemmerett. Alle støttemedlemmer har møte- og talerett.
- § 4.3 GF skal behandle følgende saker:
- Budsjett
 - Regnskap
 - Arbeidsprogram
 - Vedtektsendringer
 - Valg (jfr. § 3.1)
- § 4.4 Vedtak i GF fattes normalt ved alminnelig flertall (50% + 1). Ved endringer i vedtekter kreves 2/3 flertall.
- § 4.5 GF er vedtaksdyktige når minimum 10 % av medlemsmassen er til stede.
- § 4.6 Dersom GF ikke er vedtaksdyktige skal vedtak fattes av styret i BraSt på første styremøte etter GF.
- § 4.7 Innkalling skal offentliggjøres senest fire (4) uker før GF. Saksliste skal offentliggjøres senest to (2) uker før GF.
- § 4.8 Ekstraordinær GF avholdes når minst 5% av medlemmene krever det skriftlig, eller når styret i BraSt krever det. §4.7 gjelder ikke ved ekstraordinær GF.

Kap 5. STYRET I BRAST

§ 5.1 Styret i BraSt er ansvarlig for studentersamfunnets daglige drift i samsvar med vedtekter, stillingsinstruksjoner, arbeidsprogram, budsjett og enkeltsaker vedtatt av GF.

§ 5.2 Styret i BraSt velges på GF og begge kjønn skal være representert i styret.

§ 5.3 Styret består av følgende verv som gjelder for ett (1) år av gangen:

- Leder
- Nestleder
- Økonomiansvarlig
- Informasjonsansvarlig
- IT-ansvarlig
- Arrangementsansvarlig
- Leder Kultur
- Leder BraSt IL
- Leder CroCom
- Aksjerepresentant Hydranten

I visse tilfeller kan man se bort fra varigheten på hvor lenge en person sitter i et verv.

§ 5.4 Det er ønskelig at leder og nestleder er fra hvert sitt studiested herunder Hamar og Blæstad.

§ 5.5 Alle som har hatt verv i BraSt får attest for gjennomført verv. Attesten skrives av leder av BraSt og må undertegnes av leder + ett styremedlem. Leders attest skrives av nestleder

§ 5.6 Ved fratredelse fra verv i styret i BraSt skal styret finne erstatning for vedkommende.

§ 5.7 Medlemmer av styret i BraSt skal være BraSt sitt ansikt utad og må alltid fronte BraSt sine interesser.

§ 5.8 Leder av UKA skal være tilstede ved styremøter når dette er hensiktsmessig i forhold til arrangering av UKA. Leder av UKA er ellers tilgjengelig når det sees på nødvendig.

§ 5.9 Kursing av alle verv skal gjennomføres så fort som mulig etter tiltredelse i verv.

Kap 6. MØTEVIRKSOMHET

§ 6.1 Styret i BraSt plikter å holde møter minst to (2) ganger i måneden. Referater skal offentliggjøres senest fire (4) dager etter møtet.

§ 6.2 Medlemmer av styret i BraSt har møteplikt, stemme-, tale- og forslagsrett.

§ 6.3 Alle møter i styret i BraSt, hovedgrupper og studentersamfunnet generelt er åpne for alle medlemmer. Møter kan lukkes i enkeltsaker. Inviterte personer kan bli bedt om å uttale seg i enkeltsaker.

§ 6.4 Arbeidsutvalget i Studentrådet ved HiHm Campus Hamar kan møte med en representant på møter i styret i BraSt. Denne representanten har tale- og forslagsrett.

§ 6.5 Vedtak som fattes av styret avgjøres med alminnelig flertall (50% + 1). Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme. Styret er vedtaksdyktige når minimum sju (7) styremedlemmer er til stede. Styret kan supplere seg selv med inntil to (2) personer ved behov.

§ 6.6 Dersom styret i BraSt ikke er vedtaksdyktige utsettes avgjørelsen til neste møte.

Kap 7. MISTILLIT

§ 7.1 Alle med ordinær forslagsrett eller invilget sådan, kan på GF foreslå mistillit mot representanter i BraSt. Forslagsrett kan innvilges av GF.

§ 7.2 Mistillit vedtas med 2/3 flertall på GF. Hvis mistillit blir vedtatt skal vedkommende trekke seg fra sitt verv med umiddelbar virkning.

Kap 8. HOVEDGRUPPER OG UNDERGRUPPER

- § 8.1 BraSt har følgende hovedgrupper
- Kultur
 - BraSt IL
 - UKA
 - CroCom
 - Fadderordningen
- Sistnevnte er i samarbeid med studentrådet ved HiHm Campus Hamar, Schau.
- § 8.2 Undergrupper hører til under hovedgruppene Kultur og BraSt IL
- § 8.3 Opptak av nye hovedgrupper og undergrupper i BraSt skal godkjennes av styret.
- § 8.4 Hovedgruppene og undergruppene kan vedta sine egne vedtekter, statutter og instruksjer. Disse skal ikke stride mot BraSt sine vedtekter.
- § 8.5 Alle undergrupper skal i løpet av hvert studieår bidra til å fremme kulturelle, idrettslige og /eller sosiale aktiviteter i studentmiljøet. Dette kan være i form av arrangement og/eller dugnadsarbeid.

Kap 9 ØKONOMI

- § 9.1 Regnskap skal føres av BraSt sin egen økonomiansvarlig.
- § 9.2 Styret i BraSt har ansvar for å legge frem til revidert regnskap og budsjett for kommende år på GF i vårsemesteret. Regnskap og budsjett skal godkjennes av GF. BraSt er pliktig til å avgi en økonomisk rapport.
- § 9.3 Tilskudd fra HiHm gitt til BraSt på bakgrunn av avtalen mellom HiHm og BraSt (avtale om tilskudd til BraSt, januar 2007) er øremerket til driftskostnader. BraSt forplikter seg til å bruke tilskuddet fra HiHm i tråd med avtalens formål og evt. betingelser som HiHm stiller ved tildelingen av midlene.
- § 9.4 BraSt forplikter seg til å avgi et årlig regnskap til HiHm innen utgangen av januar måned hvert år. BraSt forplikter samtidig å avgi en rapport over hvilke tiltak tilskuddet fra HiHm har blitt brukt til.
- § 9.5 Etter overensstemmelse med BraSt jobber hovedgruppene CroCom og UKA etter egne budsjetterte midler. Dersom styret i BraSt ser at hovedgruppene ikke styrer økonomi tilstrekkelig, har de plikt til å gripe inn på et så tidlig stadium som mulig.
- § 9.6 Eventuelt overskudd fra hovedgruppene BraSt IL, kultur og UKA overføres til BraSt ved årsoppgjøret. GF bevilger penger til ny årlig drift i henhold til vedtatt budsjett. Evt. overskudd fra Fadderuka og UKA øremerkes neste års arrangement.
- § 9.7 Undergruppene jobber selvstendig etter egne budsjetterte midler og står selv ansvarlig for sin økonomi. Dette gjelder også i tilfeller av underskudd og tap av midler. Dersom styret i BraSt mener det er berettiget, kan evt. underskudd og/eller tap av midler kreves inn og settes tilbake på hovedgruppes konto. BraSt står ikke økonomisk ansvarlig for undergruppene.
- § 9.8 Økonomiansvarlig, i samråd med styret i BraSt, foredelar midler til undergrupper etter søknad fra leder i tilhørende undergruppe.
- § 9.9 Dersom en undergruppe skal fortsette sin drift utenfor BraSt, skal midler som er ervervet fra BraSt i løpet av det siste året tilbakeføres. Midler som undergruppen tok med seg inn i BraSt ved innmelding beholdes av undergruppen.
- § 9.10 Ved avvikling av undergrupper skal styret i BraSt få umiddelbar beskjed om dette med kort begrunnelse for nedleggelsen.
- § 9.11 Årsregnskap skal leveres til revisor og godkjennes senest i februar hvert år.

Kap. 10 NEDLEGGELSE

- § 10.1 BraSt kan oppløses ved $\frac{3}{4}$ flertall på to (2) påfølgende GF.
- § 10.2 Hovedgrupper og undergrupper som ønsker å fortsette sitt arbeid beholder sine eiendeler ved nedleggelse av BraSt. Andre eiendeler som tilhører BraSt skal overføres SiH som står som forvalter av verdiene i to (2) år etter nedleggelse av BraSt. Dersom noen ønsker å starte opp igjen BraSt i løpet av disse to (2) årene kan SiH overføre eiendeler til det nye studentersamfunnet, dette hvis styret i SiH anser det nye Samfunnet for å være et seriøst tiltak. Etter utløpet av disse to (2) årene kan SiH benytte eiendelene fra BraSt slik at de kommer studentene mest mulig til gode.
- § 10.3 Dersom BraSt legges ned tar Studentrådet ved HiHm Campus Hamar over den årlige utdelingen av penger til hoved- og undergrupper.

Kap. 11 STILLINGSINSTRUKSER

§ 11.1 Leder

- § 11.1.1 Styremedlem i BraSt.
- § 11.1.2 Kalle inn til og holde styremøter i BraSt.
- § 11.1.3 Holde styret informert om hva som skjer i SiH og HiHm
- § 11.1.4 Være kontaktperson for BraSt generelt.
- § 11.1.5 Holde motivasjonen og samholdet i styret oppe.
- § 11.1.6 Delegere arbeidsoppgaver og ansvar styret imellom.
- § 11.1.7 Være med, arrangere og holde oversikten over interne kurs
- § 11.1.8 Holde medarbeidersamtaler og internevalueringer to (2) ganger hvert studieår.
- § 11.1.9 Være stedfortreder for økonomiansvarlig
- § 11.1.10 Sørge for at styret/styremedlemmene har de nødvendige forutsetninger for å gjennomføre arbeidet de skal gjøre.
- § 11.1.11 Ansvarlig for at BraSt stiller med en eller flere personer til valg til Studentparlamentet i Hedmark, eller stiller selv.

§ 11.2 Nestleder

- § 11.2.1 Styremedlem i BraSt
- § 11.2.2 Gjennomføre aktuelle oppgaver i forbindelse med styrets arbeid.
- § 11.2.3 Være møtedeltager på aktuelle møter
- § 11.2.4 Være stedfortreder for leder
- § 11.2.5 Skrive saksliste til hvert styremøte.
- § 11.2.6 Være kontaktperson for Studentbyen Hamar.
- § 11.2.7 Være leder for arbeidsutvalget til BraSt (BAU)
- § 11.2.8 Skrive møtereferater fra styremøter i BraSt og videreformidle disse til resten av styret.

§ 11.3 Økonomiansvarlig

- § 11.3.1 Styremedlem i BraSt.
- § 11.3.2 Holde fullstendig oversikt over økonomien.
- § 11.3.3 Føre detaljert regnskap og sette opp budsjett, legge fram disse for GF. (jfr. §9.2)
- § 11.3.4 Utarbeide nødvendige søknader og annet tilhørende papirarbeid.
- § 11.3.5 Utarbeide og legge frem økonomisk rapport for GF. (jfr. §9.2)
- § 11.3.6 Være møtedeltager på andre aktuelle møter hvor økonomiske spørsmål behandles.
- § 11.3.7 Revisorgodkjenne hvert år, senest i februar.
- § 11.3.8 Være stedfortreder for nestleder

§ 11.4 Informasjonsansvarlig

- § 11.4.1 Styremedlem i BraSt.
- § 11.4.2 Formidle informasjon fra BraSt med tilhørende undergrupper slik at studenter og medlemmer av studentersamfunnet til enhver tid vet hva som skjer.
- § 11.4.3 Lage plakater som skal gis til CroCom og henges på Blæstad.
- § 11.4.4 Samarbeide med IT-ansvarlig med å lage BraSt-guiden.
- § 11.4.5 Er medlem av temafestutvalget.
- § 11.4.6 Ha jevnlig samarbeidsmøter med PR-ansvarlig i Hydranten Kulturscenes Arbeidsutvalg. Minimum 2 ganger i måneden.

§ 11.5 IT-ansvarlig

- § 11.5.1 Styremedlem i BraSt
- § 11.5.2 Være ekstern informasjonsansvarlig på internett i samarbeid med informasjonansvarlig.
- § 11.5.3 Holde hjemmesiden oppdatert.
- § 11.5.4 Holde datautstyret til BraSt i orden og oppdatert. Oppgrader etter behov.
- § 11.5.5 Samarbeide med informasjonsansvarlig om å lage BraSt-guiden.
- § 11.5.6 Moderere BraSt-forumet daglig.
- § 11.5.7 Ansvar for digital annonsering.

§ 11.7 Arrangementsansvarlig

- § 11.7.1 Styremedlem i BraSt
- § 11.7.2 Styremedlem i UKA-styret.
 - ansvarlig for å sende ut informasjon om at folk til UKA-styret ønskes
 - holde første informasjonsmøte rundt dette for interesserte
 - kalle inn til og holde første møte i UKA-styret.
- § 11.7.3 Ansvarlig for fadderuka på vegne av BraSt i samarbeid med Schau.
 - Skal sørge for at informasjon rundt fadderukene kommer ut og holde infomøte rundt dette, samt kalle inn og holde første møte i fadderukestyret.
 - Delta på aktuelle møter i denne forbindelse, bl.a. prosjekt Studentbyen Hamar og Studiestart.
- § 11.7.4 Sitter i temafestutvalget
- § 11.7.5 Planlegge og iverksette arrangement for medlemmer i BraSt, minst tre ganger i måneden.
- § 11.7.6 Sørge for faglig bredde i arrangementene.

§ 11.8 Leder Kultur

- § 11.8.1 Styremedlem i BraSt
- § 11.8.2 Være kulturansvarlig i BraSt.
- § 11.8.3 Holde styret i BraSt informert om det som skjer i undergruppene.

§ 11.9 Leder Brannvakta Studentersamfunns Idrettslag (BraSt IL)

- § 11.9.1 Styremedlem i BraSt.
- § 11.9.2 Være BraSt ILs representant i styret i BraSt.
- § 11.9.3 Holde styret i BraSt informert om hva som skjer i BraSt IL.
- § 11.9.4 Bidra med ett eller flere idrettsarrangementer til ukearrangementer som Fadderuka, StudentUKA og lignende.
- § 11.9.5 Synliggjøre BraSt IL gjennom fadderuka og aktivt rekruttere ledere/deltagere av undergrupper av idrettslaget.

§ 11.10 Leder CroCom

§ 11.10.1 Styremedlem i BraSt

§ 11.10.2 Være CroComs representant i styret i BraSt

§ 11.10.3 Holde styret i BraSt informert om hva som skjer i CroCom og Bodega'n.

§ 11.10.4 Leder av og ansvarlig for den daglige driften i Bodega'n

§ 11.11 Leder UKA

§ 11.11.1 Styremedlem i BraSt når dette sees på som nødvendig. (jfr. §5.8)

§ 11.11.2 Være UKA-styrets representant i styret i BraSt

§ 11.11.3 Holde styret i BraSt informert om hva som skjer i/med UKA.

§ 11.11.4 Kalle inn til og holde styremøter i UKA og se til at ting er i rute.

§ 11.12 BraSt Arbeidsutvalg (BAU)

§ 11.12.1 Ta seg av alt det praktiske ved alle BraSt-arrangementer. Dette innebærer innkjøp, pynting, rydding og det å være vertskap for gjester av BraSt.

§ 11.12.2 Føre regnskap for BAU

§ 11.12.3 Plikter å holde seg oppdatert på arrangementsplanen utarbeidet av styret i BraSt og temafestutvalget.

Kap. 12 IKRAFTTREDELSE

§ 12.1 Vedtektene trer i kraft ved godkjenning på første GF etter foreslått.

§ 12.2 Vedtektene fremmes og revideres på GF. Forslag om vedtektsendringer må være styret i hende senest tre (3) uker før GF. (jfr. kap. 4)